

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2019**

Thực hiện Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ (PCGD-XMC); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC; Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ. Ban chỉ đạo (BCĐ) PCGD-XMC thị xã Kỳ Anh hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác PCGD-XMC năm 2019 như sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu.**

Củng cố nâng cao kết quả PCGD mầm non (MN) cho trẻ 5 tuổi, PCGD Tiểu học (TH), PCGD trung học cơ sở (THCS), xoá mù chữ (XMC), từng bước nâng cao chất lượng giáo dục MN, phổ thông và giáo dục thường xuyên (GDTX) đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

Kiểm tra công nhận PCGDMN cho trẻ 5 tuổi, PCGDTH, PCGDTHCS, XMC đảm bảo đúng thực chất, nghiêm túc, khách quan, công bằng. Đảm bảo độ chính xác, thống nhất giữa số liệu thực tế và số liệu tại hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC.

#### **II. Nội dung kế hoạch**

##### **1. Thực trạng công tác Phổ cập giáo dục, XMC năm 2018.**

Thị xã Kỳ Anh đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2018, trong đó:

- Về phổ cập giáo dục MN cho trẻ em 5 tuổi: Thị xã Kỳ Anh có 100% số xã, phường đạt chuẩn; toàn thị xã đạt chuẩn.

- Về phổ cập giáo dục TH: Thị xã Kỳ Anh 11/12 số xã, phường đạt chuẩn mức độ 3 (91,7%); 1/12 số xã, phường đạt chuẩn mức độ 2 (8,3%); toàn thị xã đạt mức độ 3.

- Về phổ cập giáo dục THCS: Thị xã Kỳ Anh 12/12 số xã, phường đạt chuẩn mức độ 3; toàn thị xã đạt mức độ 3.

- Về XMC: Thị xã Kỳ Anh 100% số xã, phường đạt chuẩn XMC mức độ 2; toàn thị xã đạt mức độ 2.

#### **Thuận lợi:**

Sự nghiệp Giáo dục nói chung và công tác Phổ cập giáo dục nói riêng luôn được các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm chỉ đạo, xem đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng của chiến lược phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng và đã có các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác này từ tỉnh đến cơ sở.



Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tâm huyết với nghề, có quyết tâm khắc phục khó khăn, phấn đấu vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nhân dân Thị xã Kỳ Anh có truyền thống hiếu học, có nhu cầu học tập để nâng cao trình độ, tìm kiếm việc làm, cải thiện chất lượng cuộc sống.

### **Khó khăn:**

Tuy nhiên, là một Thị xã mới được thành lập, các tiêu chí về đô thị còn thấp, hệ thống quy hoạch đang tập trung xây dựng và hoàn thiện. Nhận thức và tâm lý của người dân về việc đầu tư, chăm lo cho công tác giáo dục còn nhiều hạn chế.

Cơ sở vật chất ở một số đơn vị trường học xuống cấp nên việc củng cố các trường sau 5 năm đạt chuẩn Quốc gia gặp nhiều khó khăn, có một số đơn vị nằm trong vùng quy hoạch của khu Công nghiệp không được xây mới về CSVC nên chưa đảm bảo nhu cầu cho học sinh học tập.

Đội ngũ giáo viên còn thiếu ở cả ba cấp học, đặc biệt cấp THCS chưa đồng bộ về cơ cấu.

## **2. Chỉ tiêu.**

Thị xã Kỳ Anh đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2019, trong đó:

- Về phổ cập giáo dục MN cho trẻ em 5 tuổi: Thị xã Kỳ Anh có 100% số xã, phường đạt chuẩn; toàn thị xã đạt chuẩn.

- Về phổ cập giáo dục TH: Thị xã Kỳ Anh 100% số xã, phường đạt chuẩn mức độ 3; toàn thị xã đạt mức độ 3.

- Về phổ cập giáo dục THCS: Thị xã Kỳ Anh 12/12 số xã, phường đạt chuẩn mức độ 3; toàn thị xã đạt mức độ 3.

- Về XMC: Thị xã Kỳ Anh 100% số xã, phường đạt chuẩn XMC mức độ 2; toàn thị xã đạt mức độ 2.

## **3. Nội dung cụ thể.**

### **3.1. Nhiệm vụ và giải pháp.**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để lãnh đạo các cấp, các ngành, các tổ chức xã hội, các đoàn thể và nhân dân trong toàn thị xã hiểu rõ về công tác PCGD-XMC. Tăng cường các điều kiện đảm bảo thực hiện PCGD-XMC về đội ngũ giáo viên, nhân viên, về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và kinh phí thực hiện PCGD-XMC. Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng PCGD-XMC đã đạt được.

- Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của BCĐ PCGD-XMC các cấp, đẩy mạnh hoạt động của BCĐ nhằm triển khai có hiệu quả công tác PCGD-XMC. Phân công người phụ trách vận hành hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC ở từng cấp.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo làm tốt vai trò là cơ quan thường trực, tích cực tham mưu cho BCĐ PCGD-XMC thị xã trong việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC trên địa bàn. Chủ động tham mưu cho UBND thị xã, các phòng, ban liên quan tiếp tục tăng cường kinh phí để xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các trường theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, đẩy mạnh tiến độ xây dựng và giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia. Tăng cường các giải pháp phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới Giáo dục và Đào tạo.



- Tiếp tục sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC thống nhất trong cả nước để cập nhật lưu trữ, quản lý, khai thác thông tin về PCGD-XMC. Thực hiện nghiêm túc quy trình điều tra, nhập dữ liệu, xử lý và khai thác số liệu tại hệ thống đảm bảo đúng biểu mẫu, thời gian đầy đủ và chính xác; bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác PCGD-XMC.

- Tiếp tục tổ chức học tập Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC; Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia công tác PCGD-XMC của cấp thị xã và xã phường.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cấp học, giữa nhà trường với Đảng ủy, chính quyền và các tổ chức xã hội, gia đình học sinh trên từng địa bàn dân cư để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học. Các trường MN, TH, THCS, THPT, TTGDNN&GDTX cần tập trung bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và nhân viên nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh các giải pháp để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tiếp tục củng cố nâng cao chất lượng PCGD-XMC.

- Các trường THPT, TTGDNN&GDTX trong thị xã phân công cán bộ, giáo viên và nhân viên tích cực tham gia công tác PCGD-XMC theo sự chỉ đạo của BCĐ PCGD-XMC các xã, phường.

### **3.2. Triển khai kế hoạch.**

#### **3.2.1. Kiện toàn BCĐ PCGD-XMC các xã, phường.**

- BCĐ PCGD-XMC các xã, phường (trường THCS, TH&THCS là đơn vị thường trực) có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND xã, phường kiện toàn BCĐ PCGD-XMC cấp xã phường. Riêng trường THCS Sông Trí là đơn vị thường trực của phường Sông Trí và xã Kỳ Hưng; trường THCS Kỳ Long là đơn vị thường trực của phường Kỳ Long và phường Kỳ Liên.

- BCĐ PCGD-XMC các xã, phường xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, thành lập các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC trên địa bàn.

- Trường MN, TH, THCS có trách nhiệm tổ chức điều tra, nhập dữ liệu cho phần mềm quản lý điện tử PCGD-XMC; các trường THPT thẩm định số liệu học sinh đang học THPT (từ 15 đến 21 tuổi) và số người đã tốt nghiệp THPT; Trung tâm GDTX thẩm định số liệu người lao động đang học, tốt nghiệp BT THCS, BT THPT, trình độ của người lao động (từ 15 đến 60 tuổi) trên địa bàn xã, phường được phân công.

#### **3.2.2. Tổ chức điều tra, thu thập và xử lý số liệu**

- Đơn vị cấp xã, phường thành lập các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ điều tra, cập nhật số liệu để đảm bảo số liệu chung một đầu mối thống nhất. Việc phân công cán



bộ, giáo viên làm nhiệm vụ PCGD-XMC trên từng địa bàn cần mang tính ổn định để thuận lợi cho việc theo dõi đối tượng PCGD-XMC qua nhiều năm.

- Các tổ công tác chịu trách nhiệm điều tra, cập nhật thông tin các hộ gia đình ở tất cả các độ tuổi (theo mẫu phiếu của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC), khi điều tra cần lưu ý:

+ Mỗi hộ gia đình (01 sổ hộ khẩu) chỉ dùng 1 phiếu điều tra, nếu trong 1 địa chỉ nhà có nhiều hộ gia đình ở cùng thì mỗi hộ phải được cập nhật thông tin thành một phiếu riêng;

+ Các thông tin trên phiếu điều tra cần ghi chép đầy đủ, chính xác, khớp với sổ hộ khẩu và thông tin tạm trú đã khai báo;

+ Đảm bảo việc điều tra trên địa bàn được phân công không bỏ sót, không chồng chéo các hộ gia đình, các đối tượng điều tra.

- Thời gian điều tra thực hiện từ ngày 01/8/2019 đến ngày 20/9/2019 (*Thời điểm chốt số liệu ngày 21/9/2019*). Thời gian cập nhật dữ liệu vào Hệ thống điện tử quản lý PCGD-XMC hoàn thành theo quy định BCĐ cấp tỉnh. Riêng số liệu trẻ em 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN năm học 2018 – 2019 được các trường MN cập nhật vào phần mềm và hoàn thiện các biểu mẫu PCGDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2019 xong trước ngày 31/5/2019 (*thời điểm chốt số liệu ngày 31/5/2019*). Đối chiếu số liệu tại phần mềm Emis online do Sở GD&ĐT quản lý và số liệu theo dõi tại Ban Dân số của địa phương để đảm bảo sự chính xác, thống nhất số liệu (*Nếu BCĐ PCGD cấp tỉnh có lịch điều tra sớm hơn thì BCĐ PCGD thị xã sẽ có công văn điều chỉnh lịch*)

#### **4. Kiểm tra kết quả Phổ cập Giáo dục, Xóa mù chữ.**

##### **4.1. Tiêu chuẩn, mức độ công nhận đạt chuẩn Phổ cập Giáo dục, Xóa mù chữ.**

Thực hiện theo Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC.

##### **4.2. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra việc thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, phối kết hợp giữa các đơn vị trên địa bàn, triển khai Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC,... để thực hiện các nhiệm vụ phổ cập và kết quả thực hiện các tiêu chuẩn phổ cập năm 2019.

- Kiểm tra hồ sơ PCGD-XMC.

- Kiểm tra thực tế cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục tham gia phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ; dự giờ, khảo sát chất lượng dạy học của giáo viên và học sinh. Trường hợp cần thiết có thể kiểm tra tới hộ gia đình.

- Lập biên bản kiểm tra.



### **4.3. Hồ sơ phổ cập giáo dục, hồ sơ đề nghị công nhận, công nhận lại đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đối với các xã, phường.**

#### **4.3.1. Hồ sơ phổ cập giáo dục gồm:**

- Phiếu điều tra PCGD-XMC (theo mẫu phiếu của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC).

- Sổ theo dõi phổ cập giáo dục mầm non, phổ cập tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ (theo mẫu của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC);

- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với phổ cập giáo dục mầm non); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối với phổ cập giáo dục tiểu học), danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở (đối với phổ cập giáo dục THCS), danh sách học viên được công nhận biết chữ (đối với xóa mù chữ);

- Các loại biểu mẫu thống kê trích xuất từ phần mềm.

- Quyết định kiện toàn BCD PCGD, XMC, Kế hoạch thực hiện.

#### **4.3.2. Hồ sơ đề nghị công nhận xã, phường đạt chuẩn PCGD-XMC gồm:**

- Báo cáo chung về quá trình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục GDMN cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi (ĐĐT), phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ; Quyết định kiện toàn BCD PCGD, XMC, Kế hoạch thực hiện.

- Các biểu thống kê tổng hợp trẻ em trong diện phổ cập giáo dục GDMN cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học ĐĐT, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ; đội ngũ cán bộ, giáo viên và cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục thực hiện phổ cập giáo dục giáo dục GDMN cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ (theo mẫu của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC).

- Biên bản tự kiểm tra PCGD-XMC;

- Tờ trình đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC;

### **4.4. Quy trình kiểm tra, công nhận, công nhận lại**

#### **4.4.1. Đối với xã, phường:**

- BCD các xã, phường tự kiểm tra đánh giá kết quả phổ cập giáo dục mầm non, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ; lập biên bản tự kiểm tra.

- Lập hồ sơ, đề nghị thị xã kiểm tra, công nhận hoặc công nhận lại theo mức độ chuẩn đã đạt được.

#### **4.4.2. Đối với thị xã:**

- Tiếp nhận, xem xét hồ sơ; thành lập đoàn kiểm tra; tổ chức kiểm tra tại cấp xã, phường; lập biên bản kiểm tra; ra quyết định công nhận hoặc công nhận lại các xã đạt chuẩn;



- Tự kiểm tra kết quả phổ cập giáo dục mầm non, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ của thị xã; lập hồ sơ, đề nghị tỉnh kiểm tra, công nhận hoặc công nhận lại.

#### **4.5. Thời gian kiểm tra:**

- BCĐ các xã, phường tự kiểm tra, lập hồ sơ đề nghị kiểm tra xã, phường đạt chuẩn PCGD-XMC gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*nộp 03 bộ hồ sơ*) xong trước ngày 20/10/2019.

- BCĐ PCGD-XMC thị xã tổ chức kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC cho các xã, phường trước ngày 25/10/2019 (*Lịch cụ thể sẽ có thông báo sau*).

- Nộp hồ sơ đề nghị cấp tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC trước ngày 26/10/2019.

### **III. Tổ chức thực hiện.**

#### **1. BCĐ PCGD-XMC các xã, phường**

- Tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD-XMC, tập huấn cách khai thác, sử dụng phần mềm PCGD-XMC tới toàn thể thành viên BCĐ, cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường.

- Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, đảng viên, nhân dân về việc tổ chức điều tra PCGD-XMC trên địa bàn.

- Tổ chức điều tra, nhập dữ liệu vào phần mềm PCGD-XMC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian.

- Lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ PCGD-XMC theo quy định.

- UBND các xã phường có trách nhiệm hỗ trợ kinh phí để BCĐ PCGD-XMC các xã, phường hoạt động.

#### **2. Các trường THPT.**

- Cử giáo viên phối hợp cùng các xã, phường được phân công theo dõi, thẩm định số đối tượng 15-18 tuổi đang học THPT, BTTHPT, học nghề (*Nếu trường THPT có thay đổi giáo viên phụ trách công tác PCGD-XMC cần thông tin kịp thời cho Hiệu trưởng trường THCS xã, Phường liên quan trước ngày 01/8/2019*).

- Phân công trường THPT phối hợp thẩm định số liệu PCGD-XMC tại các xã, phường:

+ Trường THPT Kỳ Anh phụ trách 06 xã, phường: Kỳ Hoa, Kỳ Hưng, Sông Trí, Kỳ Ninh, Kỳ Trinh, Kỳ Hà.

+ Trường THPT Lê Quảng Chí phụ trách 06 xã, phường: Kỳ Long, Kỳ Liên, Kỳ Phương, Kỳ Thịnh, Kỳ Lợi, Kỳ Nam.

+ Hiệu các trường THPT, mỗi trường cử 06 giáo viên và phân công mỗi giáo viên phụ trách 01 xã phường, gửi danh sách và quyết định phân công về cho BCĐ PCGD cấp xã, phường trong ngày 01/8/2019.

#### **3. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên thị xã.**

Phân công giáo viên theo dõi, thẩm định số học sinh 15 đến 18 tuổi học BT THPT, học nghề và số liệu xóa mù chữ của các xã, phường trong toàn thị xã;

#### **4. Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho BCD thị xã xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai, tổ chức kiểm tra, nghiệm thu, công nhận kết quả PCGD-XMC các xã, phường trên địa bàn;

- Tham mưu lập hồ sơ đề nghị BCD tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PGD, XMC thị xã năm 2018.

#### **5. Các Phòng, ban; thuộc UBND thị xã; các tổ chức đoàn thể trong hệ thống chính trị thị xã Kỳ Anh.**

Có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền vận động rộng rãi trong toàn thể nhân dân hoàn thành công tác PCGD, XMC đạt kết quả tốt.

BCĐ PCGD-XMC thị xã đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện để công tác PCGD-XMC năm 2019 đạt kết quả, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về Phòng GD-ĐT để cùng phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Đ/c chủ tịch UBND thị xã;
- BCĐ PCGD-XMC thị xã;
- Chủ tịch UBND các xã, phường;
- BCĐ PCGD, XMC cấp xã, phường;
- Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc TTGDTX thị xã;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Đăng trên Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: Phòng GD&ĐT./.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO**

**KT. TRƯỞNG BAN**

**PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Hữu Sum**  
**TRƯỞNG PHÒNG GD-ĐT**