

KẾ HOẠCH

Hoạt động chuyên môn năm học 2022 - 2023

Căn cứ công văn 407/PGDĐT-THCS ngày 05/9/2022 của phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 bậc THCS;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022 -2023, Trường THCS Sông Trí xây dựng Kế hoạch hoạt động năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Nhiệm vụ chung:

1. Triển khai thực hiện Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, lớp 7; tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) đối với lớp 8, lớp 9 chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để sẵn sàng ứng phó với các tình huống bất thường.

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, nhất là chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 và chất lượng học sinh giỏi các cấp.

3. Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ qua các hoạt động của tổ chuyên môn và công tác tự học của giáo viên. Tham gia hội thi giá viên dạy giỏi cấp thị xã, cấp tỉnh đạt kết quả tốt.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý các hoạt động chuyên môn nhà trường, sử dụng hiệu quả các phần mềm SMAS, thời khóa biểu, quản lý ngân hàng đề thi Intest, quản lý giáo án.

5. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, dạy học tại thư viện, phòng truyền thống nhà trường, câu lạc bộ thiết thực, hiệu quả.

II. Chỉ tiêu chuyên môn:

1. Chỉ tiêu chất lượng đại trà:

Hạnh kiểm/rèn luyện: Khối 6,7 trên 98% học sinh xếp loại kết quả rèn luyện tốt và khá, còn lại đạt; Khối 8,9 trên 98% học sinh có hạnh kiểm tốt và khá, còn lại trung bình.

Học lực: Khối 6,7: xếp loại kết quả học tập tốt 35%, khá 38%, học sinh xếp loại chưa đạt dưới 2%; Khối 8,9: học lực giỏi 35%; học lực khá 38%; học lực yếu dưới 2%. Học sinh lên lớp và tốt nghiệp THCS trên 98,5%;

Chỉ tiêu thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Trường xếp nhất thị xã và xếp top 12 toàn tỉnh. Trên 95% học sinh tốt nghiệp vào học THPT và tham gia học nghề. Học sinh trúng tuyển vào Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh 18 em; THPT Chuyên đại học vinh 5.

2. Chỉ tiêu học sinh giỏi các cấp:

Học sinh giỏi cấp Quốc gia 5 em;

Học sinh giỏi cấp tỉnh 35 em. Trong đó, học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 có 33 em;

Học sinh giỏi cấp thị xã 250 em. Trong đó, đạt giải Nhất và Thủ khoa các môn dự thi; khối 9 có 75 em; khối 8 có 85 em, khối 6 có 45 em, khối 7 có 45 em.

3. Các chỉ tiêu về xây dựng đội ngũ giáo viên:

Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 5 người;

Giáo viên dạy giỏi cấp thị xã: 15 người;

Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 60 người;

SKKN: có 20 đề tài được công nhận cấp thị xã.

III. Các quy định chuyên môn

1. Xây dựng kế hoạch dạy học môn học

a) Đối với lớp 6, lớp 7 thực hiện theo Chương trình GDPT 2018

Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022 và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023.

b) Đối với lớp 8, lớp 9 thực hiện theo Chương trình GDPT 2006

Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở xây dựng.

2. Kiểm tra đánh giá học sinh

Khối 6,7: thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

Khối 8,9: thực hiện theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

Môn Ngữ văn thực hiện Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH 2022 hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn một

cách linh hoạt, chủ động, sáng tạo, phù hợp.

Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra: mỗi giáo viên xây dựng 1 bộ đề kiểm tra gồm: đề kiểm tra giữa HKI nạp 30/10/2022, đề kiểm tra cuối HKI nạp 30/12/2022, đề kiểm tra giữa HKII nạp 10/3/2023, đề kiểm tra cuối HKII nạp 25/4/2023. Đề ra phải có 3 phần là: ma trận, đề và đáp án; giáo viên ra đề gửi trực tiếp qua gmail dinhvanbauka@gmail.com và bảo đảm bí mật (*DS GV ra đề HKI, HKII chuyên môn thông báo trực tiếp từng người*).

Các bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ làm theo đề chung toàn trường gồm: Khối 9 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; Khối 6,7,8 nhà trường sẽ chọn một số môn để kiểm tra chung (*trong số các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử&Địa lí*). Tổ chức kiểm tra chất lượng đột xuất các lớp từ 6 đến 9 hàng tháng.

3. Quản lí các loại hồ sơ chuyên môn

a) Giáo án

Giáo án ghi ngày dạy, cấu trúc giáo án theo đặc thù bộ môn. Giáo viên nộp giáo án qua phần mềm, BGH phê duyệt vào 7h30 thứ Ba hàng tuần; giáo viên lên lớp phải có máy tính ở trạng thái mở.

b) Lịch báo giảng

Sử dụng LBG điện tử SMAS, chuyên môn phê duyệt vào 7h30 thứ Hai hàng tuần.

c) Sổ đầu bài

Đánh giá giờ dạy theo thang điểm 10 (cho điểm lẻ đến 0,5), lời nhận xét và cho điểm phải thống nhất. Chuyên môn kiểm tra định kỳ từ ngày 28-30 hàng tháng. Giáo viên chủ nhiệm và em giữ sổ đầu bài chịu trách nhiệm quản lí SDB.

d) Sổ đánh giá môn học SMAS của nhà trường

- Điểm kiểm tra thường xuyên: Giáo viên bộ môn vào điểm thứ tự cột từ trái qua phải, lựa chọn con điểm để cập nhật SMAS 01 lần (*nếu cập nhật lần 2 trở lên hệ thống sẽ báo các màu sắc khác nhau*) trong tháng 9/2022 tất cả các bộ môn phải có con điểm thường xuyên trên SMAS. Định kỳ hệ thống sẽ tự động khóa con điểm như sau:

+ Môn 4 con điểm thường xuyên: cột số 1 khóa ngày 10/10/2022; cột 2 khóa ngày 15/11/2022; cột số 3 khóa ngày 26/12/2022; cột 4 khóa chung toàn trường khi tổng kết điểm.

+ Môn 3 con điểm thường xuyên: cột số 1 khóa ngày 24/10/2022; cột 2 khóa ngày 26/12/2022; cột 3 khóa chung toàn trường khi tổng kết điểm.

+ Môn 2 con điểm thường xuyên: cột số 1 khóa ngày 07/11/2022; cột 2 khóa chung toàn trường khi tổng kết điểm.

- Điểm kiểm tra giữa học kỳ: khóa sau tiết kiểm tra 01 tuần.

e) Sử dụng thiết bị dạy học - phòng bộ môn

Giáo viên bộ môn đăng kí mượn thiết bị, dạy học phòng bộ môn trực tiếp qua đồng chí Bé. Môn Tiếng Anh, môn Toán đồng chí Bé làm biên bản bàn giao suốt cả năm học.

Nhân viên thiết bị báo cáo chuyên môn tình hình sử dụng thiết bị, phòng bộ môn ngày 28-30 hàng tháng.

4. Hồ sơ tổ chuyên môn

a) Kế hoạch của tổ chuyên môn

Bao gồm kế hoạch dạy học môn học; kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục; kế hoạch triển khai theo từng học kỳ, tháng, tuần có sơ kết ngắn gọn và các kết hoạch hoạt động khác được nhà trường giao...

b) Biên bản họp tổ, nhóm chuyên môn

- Ghi phần họp chung, các kiến nghị đề xuất của các tổ viên và biên bản sinh hoạt nhóm chuyên môn (phần nội dung của biên bản: triển khai kế hoạch, thảo luận, kết luận).

- Ghi tiến trình thực hiện chuyên đề tổ, nhóm gồm:

+ Phân công chuyên đề cả năm học (ghi ngắn gọn: Tháng?/... Nội dung chuyên đề? Giao cụ thể cho nhóm hay cá nhân phụ trách? Thời gian triển khai chuyên đề? Mức độ hoàn thành chuyên đề về thời gian và nội dung?)

+ Bản thảo chuyên đề (báo cáo chuyên đề - nếu có).

+ Biên bản ghi thảo luận chuyên đề.

+ Kết luận và triển khai áp dụng chuyên đề.

+ Mỗi năm học, mỗi tổ, nhóm chuyên môn xây dựng và triển khai ít nhất 04 chuyên đề cấp trường có chất lượng tốt.

c) Hồ sơ theo dõi thi đua của tổ

- Danh sách tổ viên; Phân công công tác và giảng dạy của các tổ viên.

- Theo dõi thi đua, thực hiện quy chế chuyên môn, kết quả kiểm tra.

- Lưu phiếu đánh giá giờ dạy.

- Lưu các văn bản cấp trên về chuyên môn.

5. Hồ sơ cá nhân

a) Kế hoạch giáo dục của giáo viên (gồm Kế hoạch môn học đã được phê duyệt, các kế hoạch hoạt động GD khác).

b) Kế hoạch bài dạy (giáo án), hạn chế đến mức tối đa giáo viên in bản cứng nhưng phải thường xuyên có ở máy tính cá nhân mang theo khi lên lớp.

c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh: ghi nhận xét, đánh giá học sinh thuộc các lớp được phân công giảng dạy.

d) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp): bao gồm phần ghi chép triển khai các nội dung của công tác chủ nhiệm lớp, theo dõi và giáo dục học sinh cá biệt...

e) Sổ tự học: bao gồm các nội dung ghi chép các chuyên đề, tập huấn; dự giờ thăm lớp và ghi chép các nội dung tự học, tự bồi dưỡng và các nội dung BD thường xuyên.

* Kiểm tra hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân mỗi học kỳ 02 lần, cụ thể: Học kỳ I ngày 12-14/10/2022; ngày 26-28/12/2022. Học kỳ II ngày 13-17/03/2023; ngày 08-11/05/2023.

IV. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên

Tổ xây dựng kế hoạch kiểm tra giáo viên từ đầu năm học. Trước khi kiểm tra phải công bố quyết định kiểm tra đối với từng giáo viên; tiến hành kiểm tra; hoàn thành biên bản kiểm tra, vào sổ kiểm tra; thông báo kết quả kiểm tra.

Kiểm tra nội bộ giáo viên học kỳ I kết thúc trước ngày 24/12/2022; học kỳ II kết thúc trước ngày 22/4/2023.

1. Kiểm tra chuyên ngành giáo viên

Tổ chuyên môn bố trí kiểm tra 40% số giáo viên của tổ.

Nội dung kiểm tra: phẩm chất đạo đức, dự giờ 2 tiết, khảo sát chất lượng học sinh (*đề kiểm tra và bài kiểm tra của học sinh nộp về chuyên môn trường để lưu*), kiểm tra hồ sơ cá nhân.

2. Kiểm tra chuyên đề giáo viên:

Tổ bố trí kiểm tra chuyên đề 100% giáo viên (những người đã kiểm tra chuyên ngành thì không kiểm tra chuyên đề).

Nội dung kiểm tra chuyên đề: Tay nghề (giờ dạy) chú trọng đổi mới phương pháp dạy học; Sử dụng thiết bị dạy học; Công tác chủ nhiệm lớp; Hồ sơ cá nhân; Thực hiện nề nếp chuyên; ...

Riêng giáo viên dạy Toán, Ngữ văn, tiếng Anh khối 9 kiểm tra chuyên đề giáo viên phải có kết quả khảo sát chất lượng học sinh (*đề kiểm tra và bài kiểm tra của học sinh nộp về chuyên môn trường để lưu*).

3. Thao giảng

Mỗi học kỳ 1 giáo viên dạy thao giảng 1 tiết để ban kiểm tra nội bộ đánh giá, giáo viên được kiểm tra toàn diện thì lấy điểm trung bình hai tiết dạy.

Giáo viên được phòng, sở kiểm tra, đánh giá, thì lấy kết quả đánh giá đó; giáo viên thi giáo viên giỏi cấp thị, tỉnh xếp giỏi thì tính 20 điểm.

V. Kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn cụ thể

1. Chuyên đề

Mỗi tổ chuyên môn triển khai từ 3 đến 5 chuyên đề (trong đó bố trí HKI 50%, HKII 50%).

Tổ bố trí các chuyên đề học kỳ I kết thúc trước ngày 24/12/2022; học kỳ II kết thúc trước ngày 22/4/2023.

(có kế hoạch riêng)

2. Bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp

Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi tham gia đầy đủ các môn thi do phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh tổ chức gồm: thi học sinh giỏi văn hóa 6,7,8,9; thi sáng tạo KHKT, thi TDDT.

Khuyến khích học sinh tham gia một số cuộc thi, sân chơi khác một cách tự nguyện.

(có kế hoạch riêng)

3. Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã, cấp tỉnh

Đây là nhiệm vụ trọng tâm trong việc bồi dưỡng phát triển đội ngũ nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học của trường trung tâm thị xã, xây dựng đội ngũ kế cận để bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng giáo viên cho toàn thị xã.

(có kế hoạch riêng)

4. Dạy thêm học thêm *(có kế hoạch riêng)*

5. Ôn thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024

Phân công giáo viên dạy theo từng cặp gồm 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Tổ chức ôn tập theo hình thức cuốn chiếu, chia làm 3 đợt. Kiểm tra chất lượng học sinh khối 9 từ ngày 24-29 hàng tháng.

(có kế hoạch riêng)

5. Phụ đạo học sinh yếu - kém; học sinh khuyết tật

Lập danh sách học sinh yếu kém để theo dõi. Trong giảng dạy, giáo viên phải quan tâm, chú ý, động viên tới những học sinh còn yếu kém, học sinh khuyết tật.

(có kế hoạch riêng)

6. Bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện theo kế hoạch 356/KH-PGDĐT ngày 17/8/2022 của Phòng GD&ĐT thị xã.

Tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX về phòng GD&ĐT thị xã ngày 22/5/2023.

(có kế hoạch riêng)

7. Dạy hướng nghiệp

Dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9 với 9 chủ đề, GVCN lớp 9 trực tiếp giảng dạy.

(có kế hoạch riêng)

8. Công tác viết SKKN

Thực hiện theo Công văn 456//PGDĐT ngày 19/9/2022 của Phòng GD&ĐT thị xã.

Nhà trường khuyến khích các giáo viên viết SKKN, thời gian nộp về trường ngày 12/12/2022.

(có kế hoạch riêng)

9. Tổ chức dạy học Tiếng Anh

Thực hiện theo Công văn 425/PGDDĐT ngày 12/9/2022 của Phòng GD&ĐT thị xã.

(có kế hoạch riêng)

10. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

(có kế hoạch riêng)

11. Giáo dục địa phương

(có kế hoạch riêng)

Trên đây Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2022 - 2023 của Trường THCS Sông Trí./.

Nơi nhận

- BGH;
- Tổ trưởng CM (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

**KTHIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đình Văn Báu